

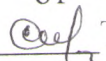
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2020 г

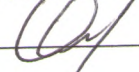
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

Рассмотрено:

На заседании ЦМК
протокол № 1 от 31.08 2020 г.
председатель  Тютюнникова Г. В.

Согласовано:

зам. директора по УР
Кошман А. В.



Рассмотрено:

На заседании ЦМК
протокол № _____ от _____ 20__ г.
председатель _____ Тютюнникова Г. В.

Согласовано:

зам. директора по УР
Кошман А. В.

Организация-разработчик:

областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Разработчики:

Соколова С.А.

преподаватель

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины психология общения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- роли и ролевые ожидания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения

- механизмы взаимопонимания в общении
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- этические принципы общения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 45 часов,

в том числе: с преподавателем 45- часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45
С преподавателем	45
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень Освоения
Раздел 1		Теоретические и практические основы психологии общения	24	4
	1-2	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.	2	
	3-4	Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения.	2	
	5-6	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения	2	
	7-8	Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2	
	9-10	П.Р. № 1 Коммуникативный практикум: - тесты (диагностика ведущего сенсорного канала, определение уровня эмпатии (методика И.М. Исупова, методика В.В. Бойко) - упражнения, имитационные игры	2	
	11-12	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий	2	
	13-14	П.Р. № 2 Типы и механизмы социальных взаимодействий. / моделирование определенных стилей взаимодействия с использованием типичных повторяющихся ситуаций в жизни человека. Определение достоинства и недостатки данного стиля/.	2	
	15-16	Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	2	
	17-18	П.Р. № 3 Коммуникативный практикум: тесты, интерактивные упражнения, имитационные игры. Презентация ролевых игр (в рамках практикума) Проведение тестового контроля по теме: «Общение»	2	
	19-20	Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	2	
	21-22	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам.	2	
	23-24	Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	

	25-26	Средства, используемые в процессе передачи информации: вербальный, невербальный. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Понятие коммуникативной и языковой техники речи в сфере сервиса. Психология управления впечатлением партнёра по общению	Языки общения: техника и стратегия. Виды речевой активности. Культура деловой коммуникации.	2	
	27-28	Роль комплимента в общении. Техники ведения слушания. Техники налаживания контакта. Основные группы невербальных средств общения: кинесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	Техники активного общения. Общительное общение. Кинесика, просодика, тактильность жестов.	2	
	29-30	П.Р.№ 4 Презентация оптико-кинетической системы коммуникации. Коммуникативный практикум: тесты, упражнения	Вербальная коммуникация.	2	
Раздел 2.		Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Импрессионные игры.	4	
	31-32	Общие сведения о психологии личности. Виды психических процессы, психические состояния. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Психология поведения в межличностном общении.	Психических явлений: психические свойства. Структура личности. Механизмы саморегуляции.	2	
	33-34	Психологические основы общения в сфере культуры специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	Психологическая основа общения с клиентами,	2	
Раздел 3.		Этика в деловом общении.		4	
	35-36	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения.	Понимание как основа общения. «Золотое правило» этики.	2	
	37-38	Нравственные ценности общения в сферах строительства. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления	Культура продаж и сервиса. Вежливость и формы её проявления	2	
Раздел 4.		Конфликты в деловом общении		2	
	39-40	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, предпосылка возникновения конфликта в процессе поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства	Процесс протекания конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации – предупреждение конфликта.	2	
	41-42	Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства,	Поведения в сфере строительства,	2	

		продаж и сервиса.		
	43-44	П.Р. № 5 Определение уровня конфликтности личности (Опросник К. Томаса). самооценка конфликтности. Составление структурно-логической схемы (СЛС) специфики протекания половозрастных конфликтов.	2	
	45	Дифференцированный зачёт	1	

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Психологии общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
 - место преподавателя,
 - комплект учебно-наглядных пособий,
 - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
 - оргтехника;
 - мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Ефимова Н.С. Психология общения, Издательство ФОРУМ, 2018.
2. Чернова Г.Р., Слотина Т.В., Психология общения, Издательство Питер, 2016.
3. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2015.
4. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2016.
5. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.
2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.
3. Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.
4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
<p>Умения:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,</p> <p>Разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p>	<p>Анализ ролевых ситуаций</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	